

Отчет об антикоррупционной деятельности

МАДОУ «Детский сад № 395» г.Перми

за 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников Учреждения	заведующий, председатель рабочей группы	Проведено заседание общего собрания трудового коллектива
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	рабочая группа	Создана папка «Нормативно-правовая документация по противодействию коррупции»
II. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
1.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	отв. за обновление сайта	Информация на сайте ДОУ размещена
2.	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	заведующий	Создана комиссия
3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	Издан приказ о персональной ответственности
4.	Издание приказа о порядке обработки поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях	заведующий	выполнено
5.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции, установка «ящика для обращения родителей»	завхоз, педагоги	Информация размещена в родительских уголках возрастных групп
6.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заведующий	Обсуждение вопроса на Педагогическом совете

7.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	заведующий	Наделение полномочиями контроля представителей рабочей группы
8.	Усиление внутреннего контроля в Учреждении по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	заведующий, зам.зав.по ВМР	Работы общественного контроля
9.	Усиление внутреннего контроля в Учреждении по вопросам организации питания воспитанников	заведующий, зам.зав.по ВМР, медсестра, завхоз	Работы общественного контроля
10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в Учреждении	заведующий, Управляющий совет	Работы общественного контроля
11.	Совершенствование системы работы по обращению граждан	заведующий	Размещены телефоны горячей линии
12.	Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения по анализу эффективности его использования	завхоз, гл. бухгалтер	выполнено
13.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления
14.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	заведующий	при поступлении на работу предоставление справки об отсутствии судимости
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности Учреждения, взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников			
1.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, Рабочая группа заведующий	Проведение родительских встреч с обсуждением вопроса
2.	Обновление раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте Учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Зам.зав.по ВМР, председатель РК, отв. за обновление сайта	выполнено

3.	Проведение опроса среди родителей Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий зам.зав.по ВМР	Анкетирование родителей
4.	Обеспечение наличия в Учреждении информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания платных образовательных услуг	заведующий зам.зав.по ВМР	выполнено
5.	Обеспечение наличия журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	заведующий	Ведение «Журнала обращений граждан»
6.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	заведующий, педагоги Учреждения	Проведение родительских собрания с обсуждением вопроса
8.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в Учреждении через сайт ДООУ	зам.зав.по ВМР, отв. за обновление сайта	выполнено
9.	Обновление на сайте Учреждения полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	заведующий	выполнено
10.	Организация личных приемов заведующей Учреждения родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	заведующий	выполнено

Заведующий



О.А.Дербенева