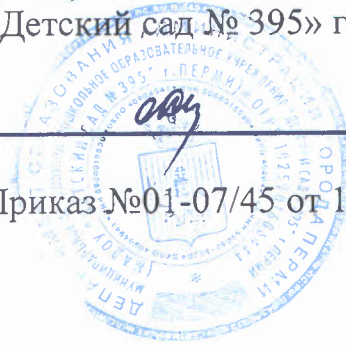


УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 395» г. Перми

О.А.Дербенёва

Приказ №01-07/45 от 17.04.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 395» г. Перми**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 395» г. Перми разработано в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории города Перми, в получении услуги дошкольного образования, присмотра и ухода, оказания помощи семье в воспитании, исходя из имеющихся в городе Перми условий и возможностей, и регламентирует порядок организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми (далее – МОУ), реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 (далее – Порядок приема в МОУ), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 (далее – Порядок перевода), Постановлением администрации города Перми от 07.04.2017 № 265 « О внесении изменений в Положение о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях

города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 01.03.2013 № 112» и Уставом МОУ.

1.3. В МОУ принимаются воспитанники возрасте, предусмотренном Уставом.

1.4. В МОУ могут быть приняты дети с ограниченными возможностями здоровья по заключению муниципального казенного учреждения системы образования «Психолого-медико-педагогическая комиссия» г.Перми (далее - МКУСО ПМПК) для получения услуги дошкольного образования по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, дети-инвалиды для получения услуги дошкольного образования в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2. Порядок приема (зачисления) воспитанников

2.1. Контингент воспитанников в МОУ формируется в соответствии с возрастом детей и видом образовательного учреждения. Количество воспитанников в учреждении определяется в соответствии с муниципальным заданием, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. Прием воспитанников в МОУ осуществляется на основании списка детей для зачисления в МОУ (далее – Список) и заключений МКУСО ПМПК - для определения воспитанников в группы компенсирующей направленности, переданных специалистом отделом образования Кировского района г. Перми;

2.3. Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в МОУ осуществляется представителем МОУ, уполномоченным приказом руководителя МОУ, на основании Списков, переданных специалистом РОО руководителю МОУ по средствам:

- телефонной связи;

- почтовой связи;

- размещения информации в личном кабинете пользователя на сайте: www.permsad.permedu.ru.

Уведомление родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в МОУ осуществляется в следующие сроки:

- с 15 мая по 16 июня – на основании сформированного Списка в основной период;
- с 26 июня по 14 июля - на основании сформированного Списка в дополнительный период;
- течение года – в течение 5 рабочих дней с момента получения от специалиста РОО сформированного Списка на свободные места в МОУ.

2.4. Способ информирования родителя (законного представителя) о предоставлении ребенку места в МОУ фиксируется в журнале информирования родителей.

2.5. Родители (законные представители) получившее уведомления о предоставлении ребенку места в МОУ, обращаются в МОУ с документами для приема ребенка в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

Родители (законные представители), не имеющие возможности обратиться в МОУ в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления, извещают МОУ о переносе даты подачи документов для приема ребенка в МОУ любым возможным способом (посредством телефонной, электронной и почтовой связи).

2.6. Прием и зачисление детей в МОУ осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Родителями (законными представителями) оформляется заявление на прием ребенка в МОУ по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.7. Для зачисления в МОУ родители (законные представители) предоставляют следующие документы и их копии:

- заявление родителей (законных представителей) – оригинал;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10-ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- медицинское заключение оригинал, заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом детей, туберкулинодиагностика которым не проводилась (в соответствии с пунктом 5.7 СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулёза»);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Документы представляются в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления в МОУ. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

2.8. Уполномоченным лицом оформляется расписка в получении заявления о приеме ребенка в МОУ и документов.

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ. Место в МОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года в установленном порядке.

В этом случае родителям (законным представителям) выдается уведомление с указанием причин, препятствующих зачислению ребенка в МОУ.

2.10. В МОУ ведется журнал учета выдачи родителям (законным представителям) расписок, уведомлений.

2.11. На основании заявления и документов о приеме ребенка в МОУ, между МОУ и родителями (законными представителями) заключается договор и

издается приказ о зачислении ребенка в МОУ.

2.12. Ребенок подлежит снятию с учета нуждающихся в предоставлении места в МОУ в течение трех рабочих дней с даты издания распорядительного акта МОУ о зачислении ребенка в состав воспитанников на 12-часовую услугу.

3. Порядок перевода воспитанников

3.1. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется руководителем учреждения.

3.2. Воспитанники, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

3.3. Перевод воспитанников в другую возрастную группу допускается в следующих случаях: в летний период, во время карантина, на время ремонта, с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу в течение учебного года допускается в исключительных случаях только с согласия родителей (законных представителей).

3.5. Перевод воспитанников в другую возрастную группу оформляется приказом заведующего МОУ.

3.6. Воспитанники МОУ по инициативе родителей (законных представителей) могут быть переведены в другие дошкольные образовательные организации в связи с переменой места жительства или переходом в образовательную организацию, реализующую другие образовательные программы, в том числе в образовательную организацию компенсирующего (комбинированного) вида по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (на основании первичного нарушения).

3.7. Перевод детей в другое МОУ осуществляется на свободные места в порядке, установленном Порядком о переводе, на основании заявления родителей (законных представителей), поданного в РОО.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанника из МАДОУ осуществляется по следующим основаниям:

1) по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение или смене места жительства;

2) в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;

3) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в МАДОУ;

4) в случае досрочного расторжения договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МАДОУ, в установленном порядке.

4.2. Отчисление ребенка из МАДОУ оформляется приказом заведующего.

4.3. Родителям детей, отчисленным из МОУ по заявлению родителя (законного представителя), выдается уведомление о необходимости восстановления в РОО заявления о постановке ребенка на учет для предоставления места в МОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МАДОУ, регулируются Учредителем в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.