

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 395» г. Перми

О.А.Дербенёва

« 01 » 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 395» г. Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 395» г. Перми (далее – МАДОУ) разработано в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказание помощи семье в воспитании детей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012; Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Уставом МАДОУ.

1.3. В МАДОУ принимаются воспитанники в возрасте, предусмотренном Уставом.

1.4. В МАДОУ могут быть приняты дети с ограниченными возможностями здоровья по заключению ПМПК г. Перми для получения услуги дошкольного образования по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, дети-инвалиды для получения услуги дошкольного образования в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2. Порядок приема (зачисления) воспитанников

2.1. Контингент воспитанников в МАДОУ формируется в соответствии с возрастом детей и видом образовательного учреждения. Количество воспитанников в учреждении определяется в соответствии с муниципальным заданием, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. Прием воспитанников в МАДОУ осуществляется на основании путевки-направления, выданного отделом образования Кировского района г. Перми, для групп коррекционной направленности – заключения ПМПК.

2.3. Для зачисления в МАДОУ родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- путевка - направление, выданное отделом образования Кировского района г. Перми;
- заключение ПМПК;
- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МАДОУ;
- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка с места регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), в который вписан ребенок (паспорт), с указанием места проживания родителей;

Одновременно с подачей заявления оформляется согласие на обработку персональных данных ребенка, а также дополнительное соглашение к договору на разрешение родителей (законных представителей) забирать ребенка из учреждения третьим лицам.

2.4. После предоставления родителями (законными представителями) документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения заведующий вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью и подписью заведующего учреждения.

2.5. При приеме ребенка в МАДОУ родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра на руки родителям (законным представителям).

Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также основание размеры платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в общеобразовательной группе МАДОУ, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из образовательного учреждения.

2.7. Зачисление ребенка в МАДОУ оформляется приказом заведующего учреждения с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, даты рождения, номера путевки.

2.8. На каждого ребенка с момента приема в МАДОУ заводится личное дело.

3. Порядок перевода воспитанников

3.1. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется руководителем учреждения.

3.2. Воспитанники, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

3.3. Перевод воспитанников в другую возрастную группу допускается в следующих случаях: в летний период, во время карантина, на время ремонта, с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу в течение учебного года допускается в исключительных случаях только с согласия родителей (законных представителей).

3.5. Перевод воспитанников в другую возрастную группу оформляется приказом заведующего МАДОУ.

3.6. Воспитанники МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) могут быть переведены в другие дошкольные образовательные организации в связи с переменой места жительства или переходом в образовательную организацию, реализующую другие образовательные программы, в том числе в образовательную организацию компенсирующего (комбинированного) вида по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (на основании первичного нарушения).

3.7. Основанием для перевода воспитанника из МАДОУ является заявление на имя заведующего с указанием причины перевода и оформляется приказом.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанника из МАДОУ осуществляется по следующим основаниям:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение или смене места жительства;
- 2) в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- 3) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в МАДОУ;
- 4) в случае досрочного расторжения договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МАДОУ, в установленном порядке.

4.2. Отчисление ребенка из МАДОУ оформляется приказом заведующего.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МАДОУ, регулируются Учредителем в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.